

## **FICHE DE POSTE RESSOURCERIE ZERO-NEUF**

### **CDI 24h semaine**

Prise de Poste : 10 avril // Candidatures : du 13 février au 15 mars // Réponse le 27 mars  
Entretien : lundi 31 mars et mardi 1er avril

La ressourcerie zéro neuf est portée par l'association CERR, située aux Bordes-sur-Arize dont l'objectif est de favoriser la réduction des déchets, en sensibilisant le public au réemploi et à la valorisation des objets considérés comme des déchets. Dans cette structure, l'équipe, constituée de salarié·e·s, bénévoles, service civique et stagiaires, récupère des objets dont les habitant·e·s n'ont plus l'usage (par la collecte à domicile ou l'apport à la ressourcerie), les revalorise (tri et réparation) en les revendant en boutique, en les recyclant ou les donnant à des associations. La ressourcerie effectue un nombre d'activités important: ateliers, événements, etc. afin de sensibiliser le plus grand nombre au réemploi.

L'association CERR recherche un·e salarié·e polyvalent·e et motivé·e.

La structure fonctionne en gouvernance partagée et porte des valeurs liées à l'autogestion, le CA restant l'employeur au sein d'une association de Loi 1901 dépendant du Droit du Travail (pas de convention collective).

#### **Mission : Référent débarras / livraison** ( environ 2h semaine )

- Accueillir, conseiller et sensibiliser les usager·e·s
- Gérer l'équipe bénévole
- Planifier les livraisons et les débarras
- Faire des devis / facturer
- Conduire, charger et décharger un camion

#### **Mission : Référent Mobilier - atelier bois** ( environ 4h semaine )

- Trier, identifier les objets, les matériaux et le mobilier valorisables
- Réparer, restaurer, quand cela est cohérent avec la politique de l'association
- Mettre de prix, en respectant la politique du magasin et la valeur des objets
- Mettre en rayon les objets en optimisant l'espace de vente
- Maintenir un espace de travail et de stockage propre, organisé et accueillant
- Gestion d'une équipe bénévole

#### **Mission : Maintenance et entretien du local** ( environ 2h semaine )

- Détecter et signaler les anomalies à l'équipe et mettre en sécurité le site si nécessaire
- S'assurer du bon état de fonctionnement des installations et équipements
- Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité incendie
- Nettoyer, entretenir et ranger l'outillage et les locaux techniques
- Participer à la gestion du stock de matériels et produits d'entretien et d'ateliers
- Participer au suivi et à l'accompagnement des interventions d'entreprises pour les travaux spécialisés
- Participer à l'aménagement des locaux

**Mission : Animation - création de contenu** ( environ 4h semaine )

- Animation d'atelier à destination du public
- Création de contenu pour les ateliers
- Recherche et développement upcycling meuble
- Recherche et développement low tech

**Missions** : inhérentes à tous·tes les salari·é·es

**Vente magasin / dépôts** ( environ 7h / semaine )

- Tenue de la caisse
- Tenue des dépôts
- Ménage / facing du magasin
- Accueil / conseil usager·e·s

**Vie collective** ( environ 5h / semaine )

- Participer à la vie collective : repas / ménage / cuisine
- Participer aux réunions, à la création d'événements
- Participer à des journées de formation

**Savoir-faire**

- Connaissance du cadre légal, du fonctionnement de l'asso et de sa politique
- Organiser des plannings, gestion d'équipe, organiser des réunions
- Animer des ateliers / pédagogie
- Connaissance de la gestion des déchets sur le territoire
- Utilisation de l'outil informatique
- Parler en public / connaissance CNV

**Savoir-être**

- Sensibilité comportements zéro déchets
- créativité / patience / autonomie / vie collective / travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et d'organisation / rigueur
- Connaissance et respect de la politique de l'association, du magasin et des normes d'hygiène et de sécurité

**Salaire** : SMIC +10% 12,85 euros / heure brut

**Avantages**: repas partagés avec participation de 2,75 euros par salarié·e / défraiement kilométrique / frais de mission / mutuelle .

**Jours travaillés** : jeudi / vendredi / samedi **puis** mercredi / jeudi / vendredi (peut changer suivant les besoins de l'équipe)

**Envoyez lettre de motivation + CV à l'adresse [contact@cerr.fr](mailto:contact@cerr.fr) avant le 15 mars.**

Merci de vérifier votre éligibilité au PEC au près de votre conseillère France Travail